

区分レベル	III-A-1
学科専攻名	生活科学
記載者名	三浦 弥生

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-A-1(1)	III-A-1 (1) (計画) 専攻課程の教員組織を編成していることを確認済(令和2年度認証評価)であり継続する	III-A-1 (1) (実行) 継続実施：専攻課程の教員組織を編成しているこ	◎ III-A-1 (1) (評価) 課題なく継続	III-A-1 (1) (改善) 継続
III-A-1(2)	III-A-1 (2) (計画) 専攻課程の専任教員は短期大学設置基準に定める教員数を充足していると確認済(令和2年度認証評価)であり継続する	III-A-1 (2) (実行) 継続実施：専攻課程の専任教員は短期大学設置基準に定める教員数を充足している	◎ III-A-1 課題なく継続	III-A-1 (2) (改善) 継続
III-A-1(3)	III-A-1 (3) (計画) 専任教員の職位は真正な学位、教育実績、研究業績、制作物発表、その他の経歴等、短期大学設置基準の規定を充足していると確認済(令和2年度認証評価)であり継続する	III-A-1 (3) (実行) 継続実施：専任教員の職位は真正な学位、教育実績、研究業績、制作物発表、その他の経歴等、短期大学設置基準の規定を充足している→5月の業績提出で確認	◎ III-A-1 (3) (評価) 課題なく継続	III-A-1 (3) (改善) 継続
III-A-1(4)	III-A-1 (4) (計画) 教育課程編成・実施の方針に基づいて専任教員と非常勤教員を配置していると確認済 (令和2年度認証評価) であり継続する	III-A-1 (4) (実行) 継続実施：教育課程編成・実施の方針に基づいて専任教員と非常勤教員を配置している	◎ III-A-1 (4) (評価) 課題なく継続	III-A-1 (4) (改善) 継続

III-A-1(5)	III-A-1 (5) (計画) 非常勤職員の採用は、学位、研究業績、その他の経歴等、短期大学設置基準の規定を準用していると確認済(令和2年度認証評価)であり継続する	III-A-1 (5) (実行) 継続実施：本専攻には非常勤職員の採用はない	◎	III-A-1 (5) (評価) 課題なく継続	III-A-1 (5) (改善) 継続
III-A-1(6)	III-A-1 (6) (計画) 教育課程編成・実施の方針に基づいて補助教員等を配置する	III-A-1 (6) (実行) 継続実施：本専攻には補助教員等の配置はない	◎	III-A-1 (6) (評価) 課題なく継続	III-A-1 (6) (改善) 継続
III-A-1(7)	III-A-1 (7) (計画) 教員の採用、昇任はその就業規則、短大の規程に基づいて行っていることを確認済(令和2年度認証評価)であり継続する	III-A-1 (7) (実行) 継続実施：令和5年度本専攻では教員の採用、昇任はない	◎	III-A-1 (7) (評価) 課題なく継続	III-A-1 (7) (改善) 継続

区分レベル	III-A-1
学科専攻名	介護福祉専攻
記載者名	太和田 雅美

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-A-1(1)	III-A-1 (1) (計画) 短期大学及び学科・専攻課程の教員組織を編制しているか点検する。	III-A-1 (1) (実行) 介護福祉士関連の変更届で点検を行った。	◎	III-A-1 (1) (評価) III-A-1 (1) (改善)
III-A-1(2)	III-A-1 (2) (計画) 短期大学及び学科・専攻課程の専任教員は短期大学設置基準に定める教員数を充足しているか点検する。	III-A-1 (2) (実行) 5月に5月末に、介護福祉士関連の変更届を申請し点検している。	◎	III-A-1 (2) (評価) III-A-1 (2) (改善)
III-A-1(3)	III-A-1 (3) (計画) 専任教員の職位は真正な学位、教育実績、研究業績、制作物発表、その他の経歴等、短期大学設置基準の規定を充足している。	III-A-1 (3) (実行) 介護福祉士関連の変更届で点検を行った。	◎	III-A-1 (3) (評価) III-A-1 (3) (改善)
III-A-1(4)	III-A-1 (4) (計画) 教育課程編成・実施の方針に基づいて専任教員と非常勤教員 (兼任・兼担) を配置している。	III-A-1 (4) (実行) 介護福祉士関連の変更届で点検を行った。	◎	III-A-1 (4) (評価) III-A-1 (4) (改善)
III-A-1(5)	III-A-1 (5) (計画) 非常勤教員の採用は、学位、研究業績、その他の経歴等、短期大学設置基準の規定を準用している。	III-A-1 (5) (実行) 介護福祉士関連の変更届で点検を行った。	◎	III-A-1 (5) (評価) III-A-1 (5) (改善)
III-A-1(6)	III-A-1 (6) (計画) 教育課程編成・実施の方針に基づいて補助教員等を配置している。	III-A-1 (6) (実行) 学内の規定に基づいて行った。	0	III-A-1 (6) (評価) III-A-1 (6) (改善)
III-A-1(7)	III-A-1 (7) (計画) 教員の採用、昇任はその就業規則、選考規程等に基づいて行っている。	III-A-1 (7) (実行) 学内の規定に基づいて行った。	◎	III-A-1 (7) (評価) III-A-1 (7) (改善)

区分レベル	III-A-1
学科専攻名	食物栄養専攻
記載者名	友竹浩之

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-A-1(1)	III-A-1 (1) (計画) 栄養士養成のための教員組織を編成しているか、点検する。	III-A-1 (1) (実行) 専攻長が点検した。	◎ III-A-1 (1) (評価) 栄養士養成のための教員組織を編成できている。	III-A-1 (1) (改善) 継続して点検する。
III-A-1(2)	III-A-1 (2) (計画) 専任教員は短期大学設置基準に定める教員数を充足しているか、点検する。	III-A-1 (2) (実行) 専攻長が点検した。	◎ III-A-1 (2) (評価) 専任教員は充足している。	III-A-1 (2) (改善) 継続して点検する。
III-A-1(3)	III-A-1 (3) (計画) 専任教員の職位は真正な学位、教育実績、研究業績、制作物発表、その他の経歴等、短期大学設置基準の規定を充足しているか、点検する。	III-A-1 (3) (実行) 専攻長が点検した。	○ III-A-1 (3) (評価) 専任教員の職位は真正な学位、教育実績、研究業績、短期大学設置基準の規定を充足している。	III-A-1 (3) (改善) 継続して点検する。
III-A-1(4)	III-A-1 (4) (計画) 教育課程編成・実施の方針に基づいて専任教員と非常勤教員を配置しているか、点検する。	III-A-1 (4) (実行) 専攻長が点検した。	◎ III-A-1 (4) (評価) 栄養士養成施設の設置基準にしたがって、専任教員と非常勤教員を配置できている。	III-A-1 (4) (改善) 継続して点検する。
III-A-1(5)	III-A-1 (5) (計画) 非常勤教員の採用は、学位、研究業績、その他の経歴等、短期大学設置基準の規定を準用しているか、点検する。	III-A-1 (5) (実行) 専攻長が点検した。	◎ III-A-1 (5) (評価) 非常勤教員の学位、研究業績、その他の経歴等は、短期大学設置基準を遵守している。	III-A-1 (5) (改善) 継続して点検する。
III-A-1(6)	III-A-1 (6) (計画) 教育課程編成・実施の方針に基づいて補助教員等を配置しているか、点検する。	III-A-1 (6) (実行) 専攻長が点検した。	◎ III-A-1 (6) (評価) 補助教員は配置していない。	III-A-1 (6) (改善) 継続して点検する。
III-A-1(7)	III-A-1 (7) (計画) 教員の採用、昇任はその就業規則、選考規程等に基づいて行っているか、点検する。	III-A-1 (7) (実行) 専攻長が点検した。	◎ III-A-1 (7) (評価) 教員の採用、昇任は選考規程等に基づいて行っている。	III-A-1 (7) (改善) 継続して点検する。

区分レベル	III-A-1
学科専攻名	幼児教育学科
記載者名	青木 千恵美

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-A-1(1)	III-A-1 (1) (計画) 保育士養成施設指定基準で定める教員数、および幼稚園教諭免許に関する基準を充たすよう編成する。	III-A-1 (1) (実行) 確認している	◎ III-A-1 (1) (評価)	III-A-1 (1) (改善) 継続する
III-A-1(2)	III-A-1 (2) (計画) 保育士養成施設指定基準で定める教員数、および幼稚園教諭免許に関する基準を充たすよう編成する。	III-A-1 (2) (実行) 確認している	◎ III-A-1 (2) (評価)	III-A-1 (2) (改善) 継続する
III-A-1(3)	III-A-1 (3) (計画) 専任教員の採用時において、学位、研究業績等の書類を提出してもらい、適切であることを確認し、教授会にて決定する	III-A-1 (3) (実行) 確認している	◎ III-A-1 (3) (評価)	III-A-1 (3) (改善) 継続する
III-A-1(4)	III-A-1 (4) (計画) 専任教員の他に、ピアノの実技指導については、習熟度に応じた指導ができるよう必要な非常勤教員を配置する	III-A-1 (4) (実行) 確認している	◎ III-A-1 (4) (評価)	III-A-1 (4) (改善) 継続する
III-A-1(5)	III-A-1 (5) (計画) 非常勤教員の採用時において、経歴、研究業績等の書類を提出してもらい、適切であることを確認し、教授会において決定する	III-A-1 (5) (実行) 確認している	◎ III-A-1 (5) (評価)	III-A-1 (5) (改善) 継続する
III-A-1(6)	III-A-1 (6) (計画) 補助教員は配置していないが、必要に応じて特別講師、授業サポーターによる授業を計画し、実施する	III-A-1 (6) (実行) 計画を立てたうえで、特別講師、授業サポーターによる授業を実施している	◎ III-A-1 (6) (評価)	III-A-1 (6) (改善) 継続する
III-A-1(7)	III-A-1 (7) (計画) 専任教員の昇任時において、学位、研究業績等の書類を提出してもらい、適切であることを確認し、教授会にて決定する	III-A-1 (7) (実行) 確認している	◎ III-A-1 (7) (評価)	III-A-1 (7) (改善) 継続する

区分レベル	III-A-1
学科専攻名	看護学科
記載者名	鈴木 真由美

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-A-1(1)	III-A-1 (1) (計画) (1) 短期大学及び学科・専攻課程の教員組織を編制している。 学科の教員組織を編制しているか確認する。	III-A-1 (1) (実行)	III-A-1 (1) (評価)	III-A-1 (1) (改善)
III-A-1(2)	III-A-1 (2) (計画) (2) 短期大学及び学科・専攻課程の専任教員は短期大学設置基準に定める教員数を充足している。 学科の専任教員は短期大学設置基準に定める教員数を充足しているか確認する。	III-A-1 (2) (実行) 学科長が確認した。	III-A-1 (2) (評価)	III-A-1 (2) (改善)
III-A-1(3)	III-A-1 (3) (計画) (3) 専任教員の職位は真正な学位、教育実績、研究業績、制作物発表、その他の経歴等、短期大学設置基準の規定を充足している。 専任教員の職位は真正な学位、教育実績、研究業績、制作物発表、その他の経歴等、短期大学設置基準の規定を充足しているか確認する。	III-A-1 (3) (実行) 学科教授会で確認した。	III-A-1 (3) (評価)	III-A-1 (3) (改善)
III-A-1(4)	III-A-1 (4) (計画) (4) 教育課程編成・実施の方針に基づいて専任教員と非常勤教員（兼任・兼任）を配置している。 教育課程編成・実施の方針に基づいて専任教員と非常勤教員（兼任・兼任）を配置する。	III-A-1 (4) (実行) 専任教員の職位は、採用時及び昇任時に履歴書、個人調書等の提出書類を確認し、適切な人材であるか学科教授会で検討の上専任教授会に諮った。	III-A-1 (4) (評価)	III-A-1 (4) (改善)

<p>III-A-1(5)</p>	<p>III-A-1 (5) (計画) (5) 非常勤教員の採用は、学位、研究業績、その他の経歴等、短期大学設置基準の規定を準用している。 非常勤教員の採用は、学位、研究業績、その他の経歴等、短期大学設置基準の規定を準用する。</p>	<p>III-A-1 (5) (実行) 専任教員と同様に採用時及び昇任時に履歴書、個人調書等の提出書類を確認し、適切な人材であるか学科教授会で検討の上専任教授会に諮った。</p>	<p>◎</p>	<p>III-A-1 (5) (評価)</p>	<p>III-A-1 (5) (改善)</p>
<p>III-A-1(6)</p>	<p>III-A-1 (6) (計画)</p>	<p>III-A-1 (6) (実行)</p>	<p>◎ ・ ○ ・ △</p>	<p>III-A-1 (6) (評価)</p>	<p>III-A-1 (6) (改善)</p>
<p>III-A-1(7)</p>	<p>III-A-1 (7) (計画)</p>	<p>III-A-1 (7) (実行)</p>	<p>◎ ・ ○ ・ △</p>	<p>III-A-1 (7) (評価)</p>	<p>III-A-1 (7) (改善)</p>

III-A-2(6)	III-A-2 (6) (計画)	III-A-2 (6) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-2 (6) (評価)	III-A-2 (6) (改善)
III-A-2(7)	III-A-2 (7) (計画)	III-A-2 (7) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-2 (7) (評価)	III-A-2 (7) (改善)
III-A-2(8)	III-A-2 (8) (計画)	III-A-2 (8) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-2 (8) (評価)	III-A-2 (8) (改善)
III-A-2(9)	III-A-2 (9) (計画)	III-A-2 (9) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-2 (9) (評価)	III-A-2 (9) (改善)
III-A-2(10)	III-A-2 (10) (計画) ①全教科目の授業改善アンケートの実施と評価(継続) ②各FD活動の実施及び結果報告の時期を明確にする	III-A-2 (10) (実行) ①全教科目の授業改善アンケートの実施と評価を継続した ②各FD活動の実施及び結果報告の時期を明確にした(授業アンケートおよび学修成果、FD通信の発行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-2 (10) (評価) ①全教科目の授業改善アンケートの実施と評価を継続したことを確認した(2024/03/14) ②各FD活動の実施及び結果報告の時期を明確にした(授業アンケートおよび学修成果、FD通信の発行)ことを確認した(2024/03/14)	III-A-2 (10) (改善) ①全教科目の授業改善アンケートの実施と評価を継続を前提として計画する ②各FD活動の実施及び結果報告の時期を明確にする(授業アンケートおよび学修成果、FD通信の発行)ことを継続する

区分レベル	III-A-2
学科専攻名	食物栄養専攻
記載者名	友竹浩之

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-A-2(1)	III-A-2 (1) (計画) 専任教員の研究活動 (論文発表、学会活動、国際会議出席等、その他) は教育課程編成・実施の方針に基づいて成果をあげているか、点検する。	III-A-2 (1) (実行) 専攻長が点検した。	○ III-A-2 (1) (評価) 専任教員の研究活動は教育課程編成・実施の方針に基づいて成果をあげているが、十分とはいえない。	III-A-2(1) (改善) 成果をあげられるように環境を整える。
III-A-2(2)	III-A-2 (2) (計画) 専任教員は、科学研究費補助金、外部研究費等を獲得しているか、点検する。	III-A-2 (2) (実行) 専攻長が点検した。	◎ III-A-2(2) (評価) 一部の専任教員は、外部研究費等を獲得している。	III-A-2(2) (改善) 継続して点検する。
III-A-2(3)	III-A-2 (3) (計画) 専任教員の研究活動に関する規程を整備しているか、点検する。	III-A-2 (3) (実行) 専攻長が点検した。	△ III-A-2 (3) (評価) 規定が設定されていない。	III-A-2 (3) (改善) 規定を設定する。
III-A-2(4)	III-A-2(4) (計画) 専任教員の研究倫理を遵守するための取組みを定期的に行っているか、点検する。	III-A-2 (4) (実行) 専攻長が点検した。	◎ III-A-2(4) (評価) 専任教員の研究倫理を遵守するため研究倫理委員会が設置されている。	III-A-2 (4) (改善) 継続して点検する。
III-A-2(5)	III-A-2(5) (計画) 専任教員の研究成果を発表する機会 (研究紀要の発行等) を確保しているか、点検する。	III-A-2 (5) (実行) 専攻長が点検した。	◎ III-A-2(5) (評価) 専任教員の研究成果を発表する機会 (集談会、研究紀要の発行) を確保している。	III-A-2 (5) (改善) 継続して点検する。
III-A-2(6)	III-A-2 (6) (計画) 専任教員が研究を行う研究室を整備しているか、点検する。	III-A-2 (6) (実行) 専攻長が点検した。	◎ III-A-2 (6) (評価) 研究室を整備している。	III-A-2 (6) (改善) 継続して点検する。

<p>III-A-2(7)</p>	<p>III-A-2 (7) (計画) 専任教員の研究、研修等を行う時間を確保しているか、点検する。</p>	<p>III-A-2 (7) (実行) 専攻長が点検した。</p>	<p>○</p>	<p>III-A-2 (7) (評価) 専任教員の研究、研修等を行う時間を確保しているが、十分とはいえない。</p>	<p>III-A-2 (7) (改善) 専任教員の研究、研修等を行う時間を確保する。</p>
<p>III-A-2(8)</p>	<p>III-A-2 (8) (計画) 専任教員の留学、海外派遣、国際会議出席等に関する規程を整備しているか、点検する。</p>	<p>III-A-2 (8) (実行) 専攻長が点検した。</p>	<p>△</p>	<p>III-A-2 (8) (評価) 専任教員の留学、海外派遣、国際会議出席等に関する規程は、整備されていない。</p>	<p>III-A-2 (8) (改善) 専任教員の留学、海外派遣、国際会議出席等に関する規程について、検討する。</p>
<p>III-A-2(9)</p>	<p>III-A-2 (9) (計画) FD活動に関する規程を整備し、適切に実施しているか、点検する。</p>	<p>III-A-2 (9) (実行) 専攻教務委員が点検した。</p>	<p>◎</p>	<p>III-A-2 (9) (評価) FD活動に関する規程を整備し、適切に実施されている。</p>	<p>III-A-2 (9) (改善) 継続して点検する。</p>
<p>III-A-2(10)</p>	<p>III-A-2 (10) (計画) 専任教員は、学生の学習成果の獲得が向上するよう学内の関係部署と連携しているか、点検する。</p>	<p>III-A-2 (10) (実行)</p>	<p>◎</p>	<p>III-A-2 (10) (評価) 学生の学習成果の獲得が向上するよう教務委員会と連携している。</p>	<p>III-A-2 (10) (改善) 継続</p>

区分レベル	III-A-2
学科専攻名	幼児教育学科
記載者名	青木 千恵美

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-A-2(1)	III-A-2 (1) (計画) 本学紀要への投稿、学内集談会、学会発表等で研究を発表する	III-A-2 (1) (実行) 実施している	◎ III-A-2 (1) (評価)	III-A-2 (1) (改善) 継続する
III-A-2(2)	III-A-2 (2) (計画)	III-A-2 (2) (実行)	III-A-2 (2) (評価)	III-A-2 (2) (改善)
III-A-2(3)	III-A-2 (3) (計画) 本学紀要への投稿、集談会、学術研究助成等について、規程がある	III-A-2 (3) (実行)	◎ III-A-2 (3) (評価)	III-A-2 (3) (改善) 継続する
III-A-2(4)	III-A-2 (4) (計画) 研究倫理審査委員会を置き、専任教員は研究にあたり、eラーニングの受講を指示する	III-A-2 (4) (実行) 実施している	◎ III-A-2 (4) (評価)	III-A-2 (4) (改善) 継続する
III-A-2(5)	III-A-2 (5) (計画) 紀要を発行し、研究発表の場として集談会を設ける	III-A-2 (5) (実行) 実施している	◎ III-A-2 (5) (評価)	III-A-2 (5) (改善) 継続する
III-A-2(6)	III-A-2 (6) (計画) 個人または共同研究室の確保、整備、調整をする	III-A-2 (6) (実行) 確認している	◎ III-A-2 (6) (評価)	III-A-2 (6) (改善) 継続する
III-A-2(7)	III-A-2 (7) (計画) 長期休業等に研究、研修等を行う時間を確保する	III-A-2 (7) (実行)	△ ○	III-A-2 (7) (改善)
III-A-2(8)	III-A-2 (8) (計画)	III-A-2 (8) (実行)	◎ III-A-2 (8) (評価)	III-A-2 (8) (改善)
III-A-2(9)	III-A-2 (9) (計画) FDアンケート調査の実施、および回答状況からの学修成果評価を行う	III-A-2 (9) (実行) FDアンケート調査の実施、および回答状況からの学修成果評価を行っている	◎ III-A-2 (9) (評価)	III-A-2 (9) (改善) 継続する
III-A-2(10)	III-A-2 (10) (計画) 学修成果の獲得に向け、主にわいわいひろばや図書館との連携を図る	III-A-2 (10) (実行) わいわいひろばでの行事の準備(製作)等を授業内容に盛り込み、実施している	◎ III-A-2 (10) (評価)	III-A-2 (10) (改善) 継続する

III-A-2(6)	III-A-2 (6) (計画)	III-A-2 (6) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-2 (6) (評価)	III-A-2 (6) (改善)
III-A-2(7)	III-A-2 (7) (計画)	III-A-2 (7) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-2 (7) (評価)	III-A-2 (7) (改善)
III-A-2(8)	III-A-2 (8) (計画)	III-A-2 (8) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-2 (8) (評価)	III-A-2 (8) (改善)
III-A-2(9)	III-A-2 (9) (計画)	III-A-2 (9) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-2 (9) (評価)	III-A-2 (9) (改善)
III-A-2(10)	III-A-2 (10) (計画) (10) 専任教員は、学生の学習成果の獲得が向上するよう学内の関係部署と連携している。 専任教員は、学生の学習成果の獲得が向上するよう学内の関係部署と連携する。	III-A-2 (10) (実行) FD・SD 活動をはじめ各委員会、学科・専攻、事務局各部署との連携を図りながら学生の動向を共有し、学習成果の獲得が向上するよう努めた。	○	III-A-2 (10) (評価) FD (授業評価) アンケートの回答率が低い点が課題である。	III-A-2 (10) (改善) 妥当な検証ができるよう、FOアンケートの回答率が向上する方法を検討する。

区分レベル	III-A-2
学科専攻名	図書・学術委員会
記載者名	細田 せい子

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-A-2(1)	III-A-2 (1) (計画)	III-A-2 (1) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-2 (1) (評価) III-A-2 (1) (改善)
III-A-2(2)	III-A-2 (2) (計画)	III-A-2 (2) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-2 (2) (評価) III-A-2 (2) (改善)
III-A-2(3)	III-A-2 (3) (計画)	III-A-2 (3) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-2 (3) (評価) III-A-2 (3) (改善)
III-A-2(4)	III-A-2 (4) (計画)	III-A-2 (4) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-2 (4) (評価) III-A-2 (4) (改善)

<p>III-A-2(5)</p>	<p>III-A-2 (5) (計画) (5) 専任教員の研究成果を発表する機会(研究紀要の発行等)を確保している。年1回「飯田短期大学紀要」を発行する。投稿論文の本数が3本以上となるように、図書学術委員は各学科・専攻長に働きかけ、特に若手の専任教員の相談に応じるなどして研究環境の醸成に努める。同時に「飯田短期大学リポジトリ」としてWeb上での閲覧を可能とし毎年更新する。「信州共同リポジトリ」への参加を継続する。年1回「学内研究集談会」を開催する。集談会の抄録は「飯田短期大学紀要」に掲載する。これらの方法で専任教員の研究成果を発表する機会を確保する。</p>	<p>III-A-2 (5) (実行) 「飯田短期大学紀要」40集は原著論文3、FD研究1件、作品の掲載1件、執筆者計13人。令和6年度3月末時点で「飯田短期大学リポジトリ」論文登録総数179件、ダウンロード総数211,502件、閲覧総数91,076件、訪問者総数1,863,647件である。「学内研究集談会」第27回は11件の発表があった。</p>	<p>○</p>	<p>III-A-2 (5) (評価) ○</p>	<p>III-A-2 (5) (改善) 「飯田短期大学紀要」への投稿論文の本数年3本以上を継続できることを目指す。さらに、年1回開催する「学内研究集談会」では、発表件数を10件以上を目指す。これらの目標を達成する為に、図書学術委員は各学科・専攻長に働きかけ、研究環境の醸成に努める。</p>
<p>III-A-2(6)</p>	<p>III-A-2 (6) (計画)</p>	<p>III-A-2 (6) (実行)</p>	<p>◎ ・ ○ ・ △</p>	<p>III-A-2 (6) (評価)</p>	<p>III-A-2 (6) (改善)</p>
<p>III-A-2(7)</p>	<p>III-A-2 (7) (計画)</p>	<p>III-A-2 (7) (実行)</p>	<p>◎ ・ ○ ・ △</p>	<p>III-A-2 (7) (評価)</p>	<p>III-A-2 (7) (改善)</p>
<p>III-A-2(8)</p>	<p>III-A-2 (8) (計画)</p>	<p>III-A-2 (8) (実行)</p>	<p>◎ ・ ○ ・ △</p>	<p>III-A-2 (8) (評価)</p>	<p>III-A-2 (8) (改善)</p>
<p>III-A-2(9)</p>	<p>III-A-2 (9) (計画)</p>	<p>III-A-2 (9) (実行)</p>	<p>◎ ・ ○ ・ △</p>	<p>III-A-2 (9) (評価)</p>	<p>III-A-2 (9) (改善)</p>
<p>III-A-2(10)</p>	<p>III-A-2 (10) (計画)</p>	<p>III-A-2 (10) (実行)</p>	<p>◎ ・ ○ ・ △</p>	<p>III-A-2 (10) (評価)</p>	<p>III-A-2 (10) (改善)</p>

区分レベル	III-A-3
学科専攻名	食物栄養専攻
記載者名	友竹浩之

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-A-3(1)	III-A-3 (1) (計画) 栄養士養成のための教員組織を編成しているか、点検する。	III-A-3 (1) (実行) 専攻長が確認した。	◎ III-A-3 (1) (評価) 栄養士養成のための教員組織を編成できている。	III-A-3 (1) (改善) 継続して点検する。
III-A-3(2)	III-A-3 (2) (計画)	III-A-3 (2) (実行)	III-A-3 (2) (評価)	III-A-3 (2) (改善)
III-A-3(3)	III-A-3 (3) (計画)	III-A-3 (3) (実行)	III-A-3 (3) (評価)	III-A-3 (3) (改善)
III-A-3(4)	III-A-3 (4) (計画)	III-A-3 (4) (実行)	III-A-3 (4) (評価)	III-A-3 (4) (改善)
III-A-3(5)	III-A-3 (5) (計画)	III-A-3 (5) (実行)	III-A-3 (5) (評価)	III-A-3 (5) (改善)
III-A-3(6)	III-A-3 (6) (計画)	III-A-3 (6) (実行)	III-A-3 (6) (評価)	III-A-3 (6) (改善)

III-A-3(7)	III-A-3 (7) (計画)	III-A-3 (7) (実行)	III-A-3 (7) (評価)	III-A-3 (7) (改善)
III-A-3(8)	III-A-3 (8) (計画)	III-A-3 (8) (実行)	III-A-3 (8) (評価)	III-A-3 (8) (改善)

区分レベル	III-A-3
学科専攻名	幼児教育学科
記載者名	青木 千恵美

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-A-3(1)	III-A-3 (1) (計画) 事務組織についての項目	III-A-3 (1) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-3 (1) (評価) III-A-3 (1) (改善)
III-A-3(2)	III-A-3 (2) (計画)	III-A-3 (2) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-3 (2) (評価) III-A-3 (2) (改善)
III-A-3(3)	III-A-3 (3) (計画)	III-A-3 (3) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-3 (3) (評価) III-A-3 (3) (改善)
III-A-3(4)	III-A-3 (4) (計画)	III-A-3 (4) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-3 (4) (評価) III-A-3 (4) (改善)
III-A-3(5)	III-A-3 (5) (計画)	III-A-3 (5) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-3 (5) (評価) III-A-3 (5) (改善)

<p>III-A-3(6)</p>	<p>III-A-3 (6) (計画)</p>	<p>III-A-3 (6) (実行)</p>	<p>◎ ・ ○ ・ △</p>	<p>III-A-3 (6) (評価)</p>	<p>III-A-3 (6) (改善)</p>
<p>III-A-3(7)</p>	<p>III-A-3 (7) (計画)</p>	<p>III-A-3 (7) (実行)</p>	<p>◎ ・ ○ ・ △</p>	<p>III-A-3 (7) (評価)</p>	<p>III-A-3 (7) (改善)</p>
<p>III-A-3(8)</p>	<p>III-A-3 (8) (計画)</p>	<p>III-A-3 (8) (実行)</p>	<p>◎ ・ ○ ・ △</p>	<p>III-A-3 (8) (評価)</p>	<p>III-A-3 (8) (改善)</p>

区分レベル	III-A-4
学科専攻名	法人本部
記載者名	木下 幸彦

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-A-4(1)	III-A-4 (1)教職員の就業に関する諸規程を整備している。 (計画) 諸規程の整備と法改正に合わせた変更を実施する。	III-A-4 (1) (実行) 教職員の就業に関する諸規程は整備している。 令和5年度は、裁量労働制に係る省令・告示の改正に合わせた労使協定の変更を行い、令和6年4月1日より施行する。	◎ III-A-4 (1) (評価) 法改正に合わせた諸規程の整備は適正に行われた。	III-A-4 (1) (改善) 今後も諸規程の整備を実施していく。
III-A-4(2)	III-A-4 (2)教職員の就業に関する諸規程を教職員に周知している。 (計画) 教授会その他の機会周知していく。	III-A-4 (2) (実行) 変更された育児・介護休業規程については、初年度4月の拡大教授会に提出し周知を行った。 また、新任職員に対しては、就業に関する規程について説明し周知した。	◎ III-A-4 (2) (評価) 教職員への周知は適正に実施した。	III-A-4 (2) (改善) 今後も諸規程の周知を図っていく。
III-A-4(3)	III-A-4 (3)教職員の就業を諸規程に基づいて適正に管理している。 (計画) 適正な管理を履行する。	III-A-4 (3) (実行) 教職員の就業は諸規程に基づいて、出退勤時間、有給休暇等適正に管理している。年度途中、出退勤のシステムに不具合が生じ、一時的に電磁的記録ができない状況であったが、修正された。	◎ III-A-4 (3) (評価) 教職員の就業は諸規程に基づき適正に管理されている。	III-A-4 (3) (改善) 今後も教職員の就業を諸規程に基づいて適正に管理していく。

区分レベル	III-B-1
学科専攻名	管理部
記載者名	矢澤 庸徳

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-B-1(1)	校地の面積が短期大学設置基準の規定を充足しているか確認する。	確認を行った。	◎ 適切に確認できている。	確認を継続する。
III-B-1(2)	適切な面積の運動場か確認する。	確認を行った。	◎ 適切に確認できている。	確認を継続する。
III-B-1(3)	校舎の面積が短期大学設置基準の規定を充足しているか確認する。	確認を行った。	◎ 適切に確認できている。	確認を継続する。
III-B-1(4)	校地と校舎が障がい者に対応しているか確認する。	確認を行った。	◎ 適切に確認できている。	確認を継続する。
III-B-1(5)	教育課程編成・実施の方針に基づいて授業を行う講義室、演習室、実験・実習室を用意しているか確認する。	確認を行った。	◎ 適切に確認できている。	確認を継続する。
III-B-1(6)	通信による教育を行う学科・専攻課程を開設している場合には、添削等による指導、印刷教材等の保管・発送のための施設が整備されている。(該当なし)	該当なし	◎ 該当なし	該当なし

III-B-1(7)	教育課程編成・実施の方針に基づいて授業を行うための機器・備品を整備しているか確認する。	確認を行った。	◎	適切に確認できている。	確認を継続する。
III-B-1(8)	適切な面積の図書館又は学習資源センター等を有しているか確認する。	確認を行った。	◎	適切に確認できている。	確認を継続する。
III-B-1(9)	図書館又は学習資源センター等の蔵書数、学術雑誌数、AV資料数及び座席数等が適切であるか確認する。 ①購入図書選定システムや廃棄システムが確立しているか確認する。 ②図書館又は学習資源センター等に参考図書、関連図書を整備しているか確認する。	確認を行った。	◎	適切に確認できている。	確認を継続する。
III-B-1(10)	適切な面積の体育館を有しているか確認する。	確認を行った。	◎	適切に確認できている。	確認を継続する。
III-B-1(11)	多様なメディアを高度に利用して教室等以外の場所で授業を行う場合、適切な場所を整備しているか確認する。	確認を行った。		適切に確認できている。	確認を継続する。

区分レベル	III-B-2
学科専攻名	管理部
記載者名	矢澤 庸徳

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-B-2(1)	固定資産管理規程、消耗品及び貯蔵品管理規程等を、財務諸規程に含め整備しているか確認する。	確認を行った。	◎ 適切に確認できている。	確認を継続する。
III-B-2(2)	諸規程に従い施設設備、物品（消耗品、貯蔵品等）を維持管理しているか確認する。	確認を行った。	◎ 適切に確認できている。	確認を継続する。
III-B-2(3)	火災・地震対策、防犯対策のための諸規則を整備しているか確認する。	確認を行った。	◎ 適切に確認できている。	確認を継続する。
III-B-2(4)	火災・地震対策、防犯対策のための定期的な点検・訓練を行っているか確認する。	確認を行った。	◎ 適切に確認できている。	確認を継続する。
III-B-2(5)	コンピュータシステムのセキュリティ対策を行っているか確認する。	確認を行った。	◎ 適切に確認できている。	確認を継続する。
III-B-2(6)	省エネルギー・省資源対策、その他地球環境保全の配慮がなされているか確認する。	確認を行った。	◎ 適切に確認できている。	確認を継続する。

区分レベル	III-C-1
学科専攻名	管理部
記載者名	矢澤 庸徳

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-C-1(1)	教育課程編成・実施の方針に基づいて技術サービス、専門的な支援、施設設備の向上・充実を図っているか確認する。	確認を行った。	◎ 適切に確認できている。	確認を継続する。
III-C-1(2)	情報技術の向上に関するトレーニングを学生及び教職員に提供しているか確認する。	確認を行った。	◎ 適切に確認できている。教員に対するトレーニングが十分とは言えない箇所もある。	十分とは言えない箇所をより充実できるかを重点的に確認をし継続していく。
III-C-1(3)	技術的資源と設備の両面において計画的に維持、整備し、適切な状態を保持しているか確認する。	確認を行った。	◎ 適切に確認できている。	確認を継続する。
III-C-1(4)	技術的資源の分配を常に見直し、活用しているか確認する。	確認を行った。	◎ 適切に確認できている。	確認を継続する。
III-C-1(5)	教職員が教育課程編成・実施の方針に基づいて授業や学校運営に活用できるよう、学内のコンピュータ整備を行っているか確認する。	確認を行った。	◎ 適切に確認できている。	確認を継続する。

III-C-1(6)	学生の学習支援のために必要な学内LANを整備しているか確認する。	確認を行った。	◎	適切に確認できている。	確認を継続する。
III-C-1(7)	教員は、新しい情報技術などを活用して、効果的な授業を行っているか確認する。	確認を行った。	◎	適切に確認できている。	確認を継続する。
III-C-1(8)	コンピュータ教室、マルチメディア教室、CALL教室等の特別教室を整備しているか確認する。	確認を行った。	◎	適切に確認できている。	確認を継続する。

区分レベル	III-C-1
学科専攻名	食物栄養専攻
記載者名	友竹浩之

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-C-1(1)	III-C-1 (1) (計画)	III-C-1 (1) (実行)	III-C-1 (1) (評価)	III-C-1 (1) (改善)
III-C-1(2)	III-C-1 (2) (計画)	III-C-1 (2) (実行)	III-C-1 (2) (評価)	III-C-1 (2) (改善)
III-C-1(3)	III-C-1 (3) (計画)	III-C-1 (3) (実行)	III-C-1 (3) (評価)	III-C-1 (3) (改善)
III-C-1(4)	III-C-1 (4) (計画)	III-C-1 (4) (実行)	III-C-1 (4) (評価)	III-C-1 (4) (改善)
III-C-1(5)	III-C-1 (5) (計画)	III-C-1 (5) (実行)	III-C-1 (5) (評価)	III-C-1 (5) (改善)

III-C-1(6)	III-C-1 (6) (計画)	III-C-1 (6) (実行)		III-C-1 (6) (評価)	III-C-1 (6) (改善)
III-C-1(7)	III-C-1 (7) (計画)	III-C-1 (7) (実行)		III-C-1 (7) (評価)	III-C-1 (7) (改善)
III-C-1(8)	III-C-1 (8) (計画)	III-C-1 (8) (実行)		III-C-1 (8) (評価)	III-C-1 (8) (改善)

区分レベル	III-D-1
学科専攻名	管理部
記載者名	矢澤庸徳

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-D-1(1)	<p>計算書類等に基づき、財的資源を把握し、分析する。</p> <p>①資金収支及び事業活動収支は、過去3年間にわたり均衡しているか確認する。</p> <p>②事業活動収支の収入超過又は支出超過の状況について、その理由を把握しているか確認する。</p> <p>③貸借対照表の状況が健全に推移しているか確認する。</p> <p>④短期大学の財政と学校法人全体の財政の関係を把握しているか確認する。</p> <p>⑤短期大学の存続を可能とする財政を維持しているか確認する。</p> <p>⑥退職給与引当金等を目的どおりに引き当てているか確認する。</p> <p>⑦資産運用規程を整備するなど、資産運用が適切であるか確認する。</p> <p>⑧教育研究経費は経常収入の20%程度を超えているか確認する。</p> <p>⑨教育研究用の施設設備及び学習資源（図書等）についての資金配分が適切であるか確認する。</p> <p>⑩公認会計士の監査意見への対応は適切であるか確認する。</p> <p>⑪寄付金の募集及び学校債の発行は適正であるか確認する。</p> <p>⑫入学定員充足率、収容定員充足率が適当な水準であるか確認する。</p> <p>⑬収容定員充足率に相応した財務体質を維持しているか確認する。</p>	<p>適切に把握・分析した。</p>	<p>適切に把握・分析できている。</p> <p>◎</p>	<p>把握・分析を継続する。</p>

III-D-1(2)	<p>III-B-1 (2) 財的資源を毎年度適切に管理しているか確認する。</p> <p>①学校法人及び短期大学は、中・長期計画に基づいた毎年度の事業計画と予算を、関係部門の意向を集約し、適切な時期に決定しているか確認する。</p> <p>②決定した事業計画と予算を速やかに関係部門に指示しているか確認する。</p> <p>③年度予算を適正に執行しているか確認する。</p> <p>④日常的な出納業務を円滑に実施し、経理責任者を経て理事長に報告しているか確認する。</p> <p>⑤資産及び資金（有価証券を含む）の管理と運用は、資産等の管理台帳、資金出納簿等に適切な会計処理に基づいて記録し、安全かつ適正に管理しているか確認する。</p> <p>⑥月次試算表を毎月適時に作成し、経理責任者を経て理事長に報告しているか確認する。</p>	確認を行った。	◎	適切に確認できている。	確認を継続する。
------------	--	---------	---	-------------	----------

区分レベル	III-D-1
学科専攻名	法人本部
記載者名	木下 幸彦

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)	
III-D-1(1)	III-D-1 (1) (計画)	III-A-4 (1) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-4 (1) (評価) III-A-4 (1) (改善)	
III-D-1(2)	<p>III-D-1 (2)</p> <p>① 学校法人及び短期大学は、中・長期計画に基づいた毎年度の事業計画と予算を、関係部門の意向を集約し、適切な時期に決定している。</p> <p>② 決定した事業計画と予算を速やかに関係部門に指示している。</p> <p>③ 年度予算を適正に執行している。</p> <p>④ 日常的な出納業務を円滑に実施し、経理責任者を経て理事長に報告している。</p> <p>⑤ 資産及び資金（有価証券を含む）の管理と運用は、資産等の管理台帳、資金出納簿等に適切な会計処理に基づいて記録し、安全かつ適正に管理している。</p> <p>⑥ 月次試算表を毎月適時に作成し、経理責任者を経て理事長に報告している。</p> <p>（計画）各観点に対し、適切な運用と点検を実施する。</p>	<p>III-A-4 (2) (実行)</p> <p>令和5年度の事業計画及び予算は第1期中長期計画（2019年～2023年）に基づき、関係部門より提出された意見をもとに作成し令和5年3月の理事会及び評議員会を経て決定された。</p> <p>事業計画及び予算は速やかに関係部門に指示し適正に執行した。</p> <p>日常的な出納業務は事務局において円滑に実施され、経理責任者である事務局長より随時理事長に報告している。</p> <p>資産及び資金は適正に記録・管理している。</p> <p>月次試算表は毎月の会計処理終了後に作成し理事長に報告している。</p>	◎	<p>III-A-4 (2) (評価)</p> <p>各観点に対し適切な運用ができています。</p>	<p>III-A-4 (2) (改善)</p> <p>第2期中長期計画策定され、令和6年度より実施される。</p> <p>事業計画及び予算は第2期中長期計画に基づき作成していく。</p>

区分レベル	III-D-2
学科専攻名	管理部
記載者名	矢澤 庸徳

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-D-2(1)	短期大学の将来像が明確になっているか確認する。	確認を行った。	◎ 適切に確認できている。	確認を継続する。
III-D-2(2)	短期大学の強み・弱みなどの客観的な環境分析を行っているか確認する。	確認を行った。	◎ 適切に確認できている。	確認を継続する。
III-D-2(3)	経営実態、財政状況に基づいて、経営（改善）計画を策定しているか確認する。 ①学生募集対策と学納金計画が明確であるか確認する。 ②人事計画が適切であるか確認する。 ③施設設備の将来計画が明瞭であるか確認する。 ④外部資金の獲得、遊休資産の処分等の計画を持っているか確認する。	確認を行った。	◎ 適切に確認できている。	確認を継続する。
III-D-2(4)	短期大学全体及び学科・専攻課程ごとに適切な定員管理とそれに見合う経費（人件費、施設設備費）のバランスがとれているか確認する。	確認を行った。	◎ 適切に確認できている。	確認を継続する。
III-D-2(5)	学内に対する経営情報の公開と危機意識の共有ができているか確認する。	確認を行った。	◎ 適切に確認できている。	確認を継続する。