

区分レベル	III-A-1
学科専攻名	家政専攻
記載者名	三浦 弥生

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-A-1(1)	III-A-1 (1) (計画) 専攻課程の教員組織を編成していることを確認済(令和2年度認証評価)であり継続する	III-A-1 (1) (実行) 継続した	◎ III-A-1 (1) (評価) 継続に問題はない	III-A-1 (1) (改善) 改善事項なし
III-A-1(2)	III-A-1 (2) (計画) 専攻課程の専任教員は短期大学設置基準に定める教員数を充足していると確認済(令和2年度認証評価)であり継続する	III-A-1 (2) (実行) 継続した	◎ III-A-1 (2) (評価) 継続に問題はない	III-A-1 (2) (改善) 改善事項なし
III-A-1(3)	III-A-1 (3) (計画) 専任教員の職位は真正な学位、教育実績、研究業績、制作物発表、その他の経歴等、短期大学設置基準の規定を充足していると確認済(令和2年度認証評価)であり継続する	III-A-1 (3) (実行) 継続した	◎ III-A-1 (3) (評価) 継続に問題はない	III-A-1 (3) (改善) 改善事項なし
III-A-1(4)	III-A-1 (4) (計画) 教育課程編成・実施の方針に基づいて専任教員と非常勤教員を配置していると確認済(令和2年度認証評価)であり継続する	III-A-1 (4) (実行) 継続した	◎ III-A-1 (4) (評価) 継続に問題はない	III-A-1 (4) (改善) 改善事項なし

III-A-1(5)	III-A-1 (5) (計画) 非常勤職員の採用は、学位、研究業績、その他の経歴等、短期大学設置基準の規定を準用していると確認済(令和2年度認証評価)であり継続する	III-A-1 (5) (実行) 継続した	◎	III-A-1 (5) (評価) 継続に問題はない	III-A-1 (5) (改善) 改善事項なし
III-A-1(6)	III-A-1 (6) (計画) 教育課程編成・実施の方針に基づいて補助教員等を配置する	III-A-1 (6) (実行) 教育課程編成・実施の方針に基づいた補助教員等の配置の必要性がなかった	◎	III-A-1 (6) (評価) 必要時には配置の検討をする	III-A-1 (6) (改善) 改善事項なし
III-A-1(7)	III-A-1 (7) (計画) 教員の採用、昇任はその就業規則、専攻規程に基づいて行っていることを確認済(令和2年度認証評価)であり継続する	III-A-1 (7) (実行) 教員の採用、昇進の案件はなかった	◎	III-A-1 (7) (評価) 継続に問題はない	III-A-1 (7) (改善) 改善事項なし

区分レベル	III-A-1
学科専攻名	介護福祉専攻
記載者名	太和田 雅美

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-A-1(1)	III-A-1 (1) (計画) 短期大学及び学科・専攻課程の教員組織を編制しているか点検する。	III-A-1 (1) (実行) 介護福祉士関連の変更届で点検を行った。	◎	III-A-1 (1) (評価) III-A-1 (1) (改善)
III-A-1(2)	III-A-1 (2) (計画) 短期大学及び学科・専攻課程の専任教員は短期大学設置基準に定める教員数を充足しているか点検する。	III-A-1 (2) (実行) 5月に5月末に、介護福祉士関連の変更届を申請し点検している。	◎	III-A-1 (2) (評価) III-A-1 (2) (改善)
III-A-1(3)	III-A-1 (3) (計画) 専任教員の職位は真正な学位、教育実績、研究業績、制作物発表、その他の経歴等、短期大学設置基準の規定を充足している。	III-A-1 (3) (実行) 介護福祉士関連の変更届で点検を行った。	◎	III-A-1 (3) (評価) III-A-1 (3) (改善)
III-A-1(4)	III-A-1 (4) (計画) 教育課程編成・実施の方針に基づいて専任教員と非常勤教員 (兼任・兼担) を配置している。	III-A-1 (4) (実行) 介護福祉士関連の変更届で点検を行った。	◎	III-A-1 (4) (評価) III-A-1 (4) (改善)
III-A-1(5)	III-A-1 (5) (計画) 非常勤教員の採用は、学位、研究業績、その他の経歴等、短期大学設置基準の規定を準用している。	III-A-1 (5) (実行) 介護福祉士関連の変更届で点検を行った。	◎	III-A-1 (5) (評価) III-A-1 (5) (改善)
III-A-1(6)	III-A-1 (6) (計画) 教育課程編成・実施の方針に基づいて補助教員等を配置している。	III-A-1 (6) (実行) 学内の規定に基づいて行った。	0	III-A-1 (6) (評価) III-A-1 (6) (改善)
III-A-1(7)	III-A-1 (7) (計画) 教員の採用、昇任はその就業規則、選考規程等に基づいて行っている。	III-A-1 (7) (実行) 学内の規定に基づいて行った。	◎	III-A-1 (7) (評価) III-A-1 (7) (改善)

区分レベル	III-A-1
学科専攻名	食物栄養専攻
記載者名	友竹浩之

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-A-1(1)	III-A-1 (1) (計画) 栄養士養成のための教員組織を編成しているか、点検する。	III-A-1 (1) (実行)	◎ III-A-1 (1) (評価) 栄養士養成のための教員組織を編成できていた。	III-A-1 (1) (改善) 継続
III-A-1(2)	III-A-1 (2) (計画) 専任教員は短期大学設置基準に定める教員数を充足しているか、点検する。	III-A-1 (2) (実行)	◎ III-A-1 (2) (評価) 専任教員は充足していた。	III-A-1 (2) (改善) 継続
III-A-1(3)	III-A-1 (3) (計画) 専任教員の職位は真正な学位、教育実績、研究業績、制作物発表、その他の経歴等、短期大学設置基準の規定を充足しているか、点検する。	III-A-1 (3) (実行)	◎ III-A-1 (3) (評価) 規定の設定が必要である。	III-A-1 (3) (改善) 規定を設定する。
III-A-1(4)	III-A-1 (4) (計画) 教育課程編成・実施の方針に基づいて専任教員と非常勤教員を配置しているか、点検する。	III-A-1 (4) (実行)	◎ III-A-1 (4) (評価) 栄養士養成施設の設置基準にしたがって、専任教員と非常勤教員を配置できていた。	III-A-1 (4) (改善) 継続
III-A-1(5)	III-A-1 (5) (計画) 非常勤教員の採用は、学位、研究業績、その他の経歴等、短期大学設置基準の規定を準用しているか、点検する。	III-A-1 (5) (実行)	◎ III-A-1 (5) (評価) 非常勤教員の学位、研究業績、その他の経歴等は、短期大学設置基準を遵守している。	III-A-1 (5) (改善)
III-A-1(6)	III-A-1 (6) (計画) 教育課程編成・実施の方針に基づいて補助教員等を配置しているか、点検する。	III-A-1 (6) (実行)	◎ III-A-1 (6) (評価) 補助教員は配置していない。	III-A-1 (6) (改善)
III-A-1(7)	III-A-1 (7) (計画) 教員の採用、昇任はその就業規則、選考規程等に基づいて行っているか、点検する。	III-A-1 (7) (実行)	◎ III-A-1 (7) (評価) 教員の採用、昇任は選考規程等に基づいて行っている。	III-A-1 (7) (改善)

区分レベル	III-A-1
学科専攻名	幼児教育学科
記載者名	青木 千恵美

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-A-1(1)	III-A-1 (1) (計画) 保育士養成施設指定基準で定める教員数、および幼稚園教諭免許に関する基準を充たすよう編成する。	III-A-1 (1) (実行) 確認した	◎ III-A-1 (1) (評価)	III-A-1 (1) (改善) 継続する
III-A-1(2)	III-A-1 (2) (計画) 保育士養成施設指定基準で定める教員数、および幼稚園教諭免許に関する基準を充たすよう編成する。	III-A-1 (2) (実行) 確認した	◎ III-A-1 (2) (評価)	III-A-1 (2) (改善) 継続する
III-A-1(3)	III-A-1 (3) (計画) 専任教員の採用時において、学位、研究業績等の書類を提出してもらい、適切であることを確認し、教授会にて決定する	III-A-1 (3) (実行) 確認した	◎ III-A-1 (3) (評価)	III-A-1 (3) (改善) 継続する
III-A-1(4)	III-A-1 (4) (計画) 専任教員の他に、ピアノの実技指導については、習熟度に応じた指導ができるよう必要な非常勤教員を配置する	III-A-1 (4) (実行) 確認した	◎ III-A-1 (4) (評価)	III-A-1 (4) (改善) 継続する
III-A-1(5)	III-A-1 (5) (計画) 非常勤教員の採用時において、経歴、研究業績等の書類を提出してもらい、適切であることを確認し、教授会において決定する	III-A-1 (5) (実行) 確認した	◎ III-A-1 (5) (評価) 令和3年度	III-A-1 (5) (改善) 継続する
III-A-1(6)	III-A-1 (6) (計画) 補助教員は配置していないが、必要に応じて特別講師、授業サポーターによる授業を計画し、実施する	III-A-1 (6) (実行) 計画を立てたうえで、特別講師、授業サポーターによる授業を実施した	◎ III-A-1 (6) (評価) 特別講師による講義、演習を組み込み、教育内容の充実を図っている。	III-A-1 (6) (改善) 継続する
III-A-1(7)	III-A-1 (7) (計画) 専任教員の昇任時において、学位、研究業績等の書類を提出してもらい、適切であることを確認し、教授会にて決定する	III-A-1 (7) (実行) 確認した	◎ III-A-1 (7) (評価)	III-A-1 (7) (改善) 継続する

区分レベル	III-A-1
学科専攻名	看護学科
記載者名	登内 芳子

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-A-1(1)	III-A-1 (1) (計画) 学科の教員組織を編制しているか確認する。	III-A-1 (1) (実行) 学科長が確認した。	◎	III-A-1 (1) (改善)
III-A-1(2)	III-A-1 (2) (計画) 学科の専任教員は短期大学設置基準に定める教員数を充足しているか確認する。	III-A-1 (2) (実行) 学科長が確認した。	◎	III-A-1 (2) (改善)
III-A-1(3)	III-A-1 (3) (計画) 専任教員の職位は真正な学位、教育実績、研究業績、制作物発表、その他の経歴等、短期大学設置基準の規定を充足しているか確認する。	III-A-1 (3) (実行) 専任教員の職位は、採用時及び昇任時に経歴等の提出書類を確認し、適切な人材であるか学科教授会で検討の上専任教授会に諮っている。	◎	III-A-1 (3) (改善)
III-A-1(4)	III-A-1 (4) (計画) 教育課程編成・実施の方針に基づいて専任教員と非常勤教員(兼任・兼担)を配置する。	III-A-1 (4) (実行) 非常勤助手の募集を継続しているが、応募がなく教育が困難な状況になりつつある。学科全体で相談しながら、協力体制をとり実施した。退職希望の教員にも、可能な範囲で非常勤として協力していただきたい旨を伝えた。	△	III-A-1 (4) (改善) できる範囲で系を超えた協力体制を作り、募集活動や声掛けを行い。4なるべく学生に影響がないようにしていく。
III-A-1(5)	III-A-1 (5) (計画) 非常勤教員の採用は、学位、研究業績、その他の経歴等、短期大学設置基準の規定を準用する。	III-A-1 (5) (実行) 専任教員と同様に、学位、研究業績、その他の経歴等、適切な人材であるか学科教授会で検討の上専任教授会に諮っている。	◎	III-A-1 (5) (改善)

III-A-1(6)	III-A-1 (6) (計画)	III-A-1 (6) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-1 (6) (評価)	III-A-1 (6) (改善)
III-A-1(7)	III-A-1 (7) (計画)	III-A-1 (7) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-1 (7) (評価)	III-A-1 (7) (改善)

<p>III-A-2(6)</p>	<p>III-A-2 (6) (計画)</p>	<p>III-A-2 (6) (実行)</p>	<p>◎ ・ ○ ・ △</p>	<p>III-A-2 (6) (評価)</p>	<p>III-A-2 (6) (改善)</p>
<p>III-A-2(7)</p>	<p>III-A-2 (7) (計画)</p>	<p>III-A-2 (7) (実行)</p>	<p>◎ ・ ○ ・ △</p>	<p>III-A-2 (7) (評価)</p>	<p>III-A-2 (7) (改善)</p>
<p>III-A-2(8)</p>	<p>III-A-2 (8) (計画)</p>	<p>III-A-2 (8) (実行)</p>	<p>◎ ・ ○ ・ △</p>	<p>III-A-2 (8) (評価)</p>	<p>III-A-2 (8) (改善)</p>
<p>III-A-2(9)</p>	<p>III-A-2 (9) (計画)</p>	<p>III-A-2 (9) (実行)</p>	<p>◎ ・ ○ ・ △</p>	<p>III-A-2 (9) (評価)</p>	<p>III-A-2 (9) (改善)</p>
<p>III-A-2(10)</p>	<p>III-A-2 (10) (計画) ①全教科目の授業改善アンケートの実施と評価 (開始時期を早める) ②各FD活動の実施及び結果報告の時期を明確にする</p>	<p>III-A-2 (10) (実行) ①全教科目の授業改善アンケートを実施し、学 修成果評価へ繋げた (開始時期を早めた) ②委員会・拡大教授会を通じて時期を周知した ほか、結果は全学に報告した</p>	<p>○</p>	<p>III-A-2 (10) (評価) ①授業改善アンケート回答時期を早めること ができた ②SDに合わせてFD活動の実態を周知すること ができた</p>	<p>III-A-2 (10) (改善) ①早めた授業改善アンケート回答時期を継続す る ②明確にした各FD活動の実施及び結果報告の時 期を維持する</p>

区分レベル	III-A-2
学科専攻名	食物栄養専攻
記載者名	友竹浩之

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-A-2(1)	III-A-2 (1) (計画) 専任教員の研究活動 (論文発表、学会活動、国際会議出席等、その他) は教育課程編成・実施の方針に基づいて成果をあげているか、点検する。	III-A-2 (1) (実行)	○ III-A-2 (1) (評価) 専任教員の研究活動は教育課程編成・実施の方針に基づいて成果をあげているが、十分とはいえない。	III-A-2 (1) (改善) 成果をあげられるように環境を整える。
III-A-2(2)	III-A-2 (2) (計画) 専任教員は、科学研究費補助金、外部研究費等を獲得しているか、点検する。	III-A-2 (2) (実行)	◎ III-A-2 (2) (評価) 一部の専任教員は、外部研究費等を獲得している。	III-A-2 (2) (改善) 継続
III-A-2(3)	III-A-2 (3) (計画) 専任教員の研究活動に関する規程を整備しているか、点検する。	III-A-2 (3) (実行)	◎ III-A-2 (3) (評価) 規定が設定されていない。	III-A-2 (3) (改善) 規定を設定する。
III-A-2(4)	III-A-2 (4) (計画) 専任教員の研究倫理を遵守するための取組みを定期的に行っているか、点検する。	III-A-2 (4) (実行)	◎ III-A-2 (4) (評価) 専任教員の研究倫理を遵守するため研究倫理委員会が設置されている。	III-A-2 (4) (改善) 継続
III-A-2(5)	III-A-2 (5) (計画) 専任教員の研究成果を発表する機会 (研究紀要の発行等) を確保しているか、点検する。	III-A-2 (5) (実行)	◎ III-A-2 (5) (評価) 専任教員の研究成果を発表する機会 (集談会、研究紀要の発行) を確保している。	III-A-2 (5) (改善) 継続
III-A-2(6)	III-A-2 (6) (計画) 専任教員が研究を行う研究室を整備しているか、点検する。	III-A-2 (6) (実行)	◎ III-A-2 (6) (評価) 補助教員は配置していない。	III-A-2 (6) (改善)

III-A-2(7)	III-A-2 (7) (計画) 専任教員の研究、研修等を行う時間を確保しているか、点検する。	III-A-2 (7) (実行)	○	III-A-2 (7) (評価) 専任教員の研究、研修等を行う時間を確保しているが、十分とはいえない。	III-A-2 (7) (改善) 専任教員の研究、研修等を行う時間を確保する。
III-A-2(8)	III-A-2 (8) (計画) 専任教員の留学、海外派遣、国際会議出席等に関する規程を整備しているか、点検する。	III-A-2 (8) (実行) 十分に検討できなかった	△	III-A-2 (8) (評価) 専任教員の留学、海外派遣、国際会議出席等に関する規程は、整備されていない。	III-A-2 (8) (改善) 専任教員の留学、海外派遣、国際会議出席等に関する規程について、検討する。
III-A-2(9)	III-A-2 (9) (計画) FD活動に関する規程を整備し、適切に実施しているか、点検する。	III-A-2 (9) (実行)	◎	III-A-2 (9) (評価) FD活動に関する規程を整備し、適切に実施されている。	III-A-2 (9) (改善) 継続
III-A-2(10)	III-A-2 (10) (計画) 専任教員は、学生の学習成果の獲得が向上するよう学内の関係部署と連携しているか、点検する。	III-A-2 (10) (実行)	◎	III-A-2 (10) (評価) 学生の学習成果の獲得が向上するよう教務委員会と連携している。	III-A-2 (10) (改善) 継続

区分レベル	III-A-2
学科専攻名	幼児教育学科
記載者名	青木 千恵美

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-A-2(1)	III-A-2 (1) (計画) 本学紀要への投稿、学内集談会、学会発表等で研究を発表する	III-A-2 (1) (実行) 実施した	◎ III-A-2 (1) (評価)	III-A-2 (1) (改善) 継続する
III-A-2(2)	III-A-2 (2) (計画)	III-A-2 (2) (実行)	◎ III-A-2 (2) (評価)	III-A-2 (2) (改善)
III-A-2(3)	III-A-2 (3) (計画) 本学紀要への投稿、集談会、学術研究助成等について、規程がある	III-A-2 (3) (実行)	◎ III-A-2 (3) (評価)	III-A-2 (3) (改善) 継続する
III-A-2(4)	III-A-2 (4) (計画) 研究倫理審査委員会を置き、専任教員は研究にあたり、eラーニングの受講を指示する	III-A-2 (4) (実行) 実施した	◎ III-A-2 (4) (評価)	III-A-2 (4) (改善) 継続する
III-A-2(5)	III-A-2 (5) (計画) 紀要を発行し、研究発表の場として集談会を設ける	III-A-2 (5) (実行) 実施した	◎ III-A-2 (5) (評価)	III-A-2 (5) (改善) 継続する
III-A-2(6)	III-A-2 (6) (計画) 個人または共同研究室の確保、整備、調整をする	III-A-2 (6) (実行) 確認した	◎ III-A-2 (6) (評価)	III-A-2 (6) (改善) 継続する
III-A-2(7)	III-A-2 (7) (計画) 長期休業等に研究、研修等を行う時間を確保する	III-A-2 (7) (実行)	△ ○ III-A-2 (7) (評価) 令和3, 4年コロナ感染拡大防止に伴う実習の調整及び授業の変更、学生対応等に関する業務にかかる時間が増加傾向にあり、研究活動に充てる時間の確保が難しい状況がうかがえる。	III-A-2 (7) (改善)
III-A-2(8)	III-A-2 (8) (計画)	III-A-2 (8) (実行)	◎ III-A-2 (8) (評価)	III-A-2 (8) (改善)
III-A-2(9)	III-A-2 (9) (計画) FDアンケート調査の実施、および回答状況からの学修成果評価を行う	III-A-2 (9) (実行) FDアンケート調査の実施、および回答状況からの学修成果評価を行った	◎ III-A-2 (9) (評価) FDアンケート結果報告	III-A-2 (9) (改善) 継続する
III-A-2(10)	III-A-2 (10) (計画) 主にわいわいひろばや図書館との連携を図る	III-A-2 (10) (実行) わいわいひろばでの行事の準備(製作)を授業内容に盛り込み、実施した	◎ III-A-2 (10) (評価)	III-A-2 (10) (改善) 継続する

区分レベル	III-A-2
学科専攻名	看護学科
記載者名	登内 芳子

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-A-2(1)	III-A-2 (1) (計画)	III-A-2 (1) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-2 (1) (改善)
III-A-2(2)	III-A-2 (2) (計画)	III-A-2 (2) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-2 (2) (改善)
III-A-2(3)	III-A-2 (3) (計画)	III-A-2 (3) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-2 (3) (改善)
III-A-2(4)	III-A-2 (4) (計画)	III-A-2 (4) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-2 (4) (改善)
III-A-2(5)	III-A-1 (5) (計画)	III-A-1 (5) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-2 (5) (改善)

III-A-2(6)	III-A-2 (6) (計画)	III-A-2 (6) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-2 (6) (評価)	III-A-2 (6) (改善)
III-A-2(7)	III-A-2 (7) (計画)	III-A-2 (7) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-2 (7) (評価)	III-A-2 (7) (改善)
III-A-2(8)	III-A-2 (8) (計画)	III-A-2 (8) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-2 (8) (評価)	III-A-2 (8) (改善)
III-A-2(9)	III-A-2 (9) (計画)	III-A-2 (9) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-2 (9) (評価)	III-A-2 (9) (改善)
III-A-2(10)	III-A-2 (10) (計画) 専任教員は、学生の学習成果の獲得が向上するよう学内の関係部署と連携する。	III-A-2 (10) (実行) FD・SD活動をはじめ、各委員会、学科・専攻、事務局各部署との連携を図りながら、個々の学生の動向を共有し学習成果の獲得が向上するように努めた。	◎	III-A-2 (10) (評価)	III-A-2 (10) (改善)

III-A-2(6)	III-A-2 (6) (計画)	III-A-2 (6) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-2 (6) (評価)	III-A-2 (6) (改善)
III-A-2(7)	III-A-2 (7) (計画)	III-A-2 (7) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-2 (7) (評価)	III-A-2 (7) (改善)
III-A-2(8)	III-A-2 (8) (計画)	III-A-2 (8) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-2 (8) (評価)	III-A-2 (8) (改善)
III-A-2(9)	III-A-2 (9) (計画)	III-A-2 (9) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-2 (9) (評価)	III-A-2 (9) (改善)
III-A-2(10)	III-A-2 (10) (計画)	III-A-2 (10) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-2 (10) (評価)	III-A-2 (10) (改善)

区分レベル	III-A-3
学科専攻名	食物栄養専攻
記載者名	友竹浩之

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-A-3(1)	III-A-3 (1) (計画) 栄養士養成のための教員組織を編成しているか、点検する。	III-A-3 (1) (実行)	◎ III-A-3 (1) (評価) 栄養士養成のための教員組織を編成できていた。	III-A-3 (1) (改善) 継続
III-A-3(2)	III-A-3 (2) (計画)	III-A-3 (2) (実行)	III-A-3 (2) (評価)	III-A-3 (2) (改善)
III-A-3(3)	III-A-3 (3) (計画)	III-A-3 (3) (実行)	III-A-3 (3) (評価)	III-A-3 (3) (改善)
III-A-3(4)	III-A-3 (4) (計画)	III-A-3 (4) (実行)	III-A-3 (4) (評価)	III-A-3 (4) (改善)
III-A-3(5)	III-A-3 (5) (計画)	III-A-3 (5) (実行)	III-A-3 (5) (評価)	III-A-3 (5) (改善)
III-A-3(6)	III-A-3 (6) (計画)	III-A-3 (6) (実行)	III-A-3 (6) (評価)	III-A-3 (6) (改善)

III-A-3(7)	III-A-3 (7) (計画)	III-A-3 (7) (実行)	III-A-3 (7) (評価)	III-A-3 (7) (改善)
III-A-3(8)	III-A-3 (8) (計画)	III-A-3 (8) (実行)	III-A-3 (8) (評価)	III-A-3 (8) (改善)

区分レベル	III-A-3
学科専攻名	幼児教育学科
記載者名	青木 千恵美

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-A-3(1)	III-A-3 (1) (計画) 事務組織についての項目	III-A-3 (1) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-3 (1) (評価) 事務組織の整備に関する項目 III-A-3 (1) (改善)
III-A-3(2)	III-A-3 (2) (計画)	III-A-3 (2) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-3 (2) (評価) III-A-3 (2) (改善)
III-A-3(3)	III-A-3 (3) (計画)	III-A-3 (3) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-3 (3) (評価) III-A-3 (3) (改善)
III-A-3(4)	III-A-3 (4) (計画)	III-A-3 (4) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-3 (4) (評価) III-A-3 (4) (改善)
III-A-3(5)	III-A-3 (5) (計画)	III-A-3 (5) (実行)	◎ ・ ○ ・ △	III-A-3 (5) (評価) III-A-3 (5) (改善)

<p>III-A-3(6)</p>	<p>III-A-3 (6) (計画)</p>	<p>III-A-3 (6) (実行)</p>	<p>◎ ・ ○ ・ △</p>	<p>III-A-3 (6) (評価)</p>	<p>III-A-3 (6) (改善)</p>
<p>III-A-3(7)</p>	<p>III-A-3 (7) (計画)</p>	<p>III-A-3 (7) (実行)</p>	<p>◎ ・ ○ ・ △</p>	<p>III-A-3 (7) (評価)</p>	<p>III-A-3 (7) (改善)</p>
<p>III-A-3(8)</p>	<p>III-A-3 (8) (計画)</p>	<p>III-A-3 (8) (実行)</p>	<p>◎ ・ ○ ・ △</p>	<p>III-A-3 (8) (評価)</p>	<p>III-A-3 (8) (改善)</p>

区分レベル	III-A-4
学科専攻名	法人本部
記載者名	木下 幸彦

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-A-4(1)	III-A-4 (1)教職員の就業に関する諸規程を整備している。 (計画) 諸規程の整備と法改正に合わせた変更を実施する。	III-A-4 (1) (実行) 諸規程は整備されている。令和4年度は、育児・介護休業規程について、法改正に合わせた変更を行った。	◎ III-A-4 (1) (評価) 法改正に合わせた変更が実施できた。	III-A-4 (1) (改善) 新たに必要となる規程、変更の必要な規程を確認し、整備を継続する。
III-A-4(2)	III-A-4 (2)教職員の就業に関する諸規程を教職員に周知している。 (計画) 教授会その他の機会に周知していく。	III-A-4 (2) (実行) 育児・介護休業規程について、年度当初の拡大教授会にて変更した規程を配布し説明を行った。	◎ III-A-4 (2) (評価) 必要な諸規程の周知はできている。	III-A-4 (2) (改善) 必要な諸規程の周知を継続する。
III-A-4(3)	III-A-4 (3)教職員の就業を諸規程に基づいて適正に管理している。 (計画) 適正な管理を履行する。	III-A-4 (3) (実行) 就業状況は、諸規程に基づき、勤怠管理システムによって就業時間、休暇等を確認しながら管理した。 また、裁量労働制にかかわる面接を定期的に行い記録を保存した。	◎ III-A-4 (3) (評価) 諸規程に基づいて適正に管理できている。	III-A-4 (3) (改善) 教職員の就業の適正な管理を継続する。

区分レベル	III-B-1
学科専攻名	管理部
記載者名	矢澤 庸徳

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-B-1(1)	校地の面積が短期大学設置基準の規定を充足しているか確認する。	観点に対し確認を実行した。	◎ 適切に確認ができている。	必要な確認を継続する。
III-B-1(2)	適切な面積の運動場か確認する。	観点に対し確認を実行した。	◎ 適切に確認ができている。	必要な確認を継続する。
III-B-1(3)	校舎の面積が短期大学設置基準の規定を充足しているか確認する。	観点に対し確認を実行した。	◎ 適切に確認ができている。	必要な確認を継続する。
III-B-1(4)	校地と校舎が障がい者に対応しているか確認する。	観点に対し確認を実行した。	○ 十分ではないが、校地と校舎が障がい者に対応していることが確認できた。	不十分な点を調査し、必要な確認を継続する。
III-B-1(5)	教育課程編成・実施の方針に基づいて授業を行う講義室、演習室、実験・実習室を用意しているか確認する。	観点に対し確認を実行した。	◎ 適切に確認ができている。	必要な確認を継続する。
III-B-1(6)	通信による教育を行う学科・専攻課程を開設している場合には、添削等による指導、印刷教材等の保管・発送のための施設が整備されている。(該当なし)	該当なし	該当なし	該当なし

III-B-1(7)	教育課程編成・実施の方針に基づいて授業を行うための機器・備品を整備しているか確認する。	観点に対し確認を実行した。	◎	適切に確認ができている。	必要な確認を継続する。
III-B-1(8)	適切な面積の図書館又は学習資源センター等を有しているか確認する。	観点に対し確認を実行した。	◎	適切に確認ができている。	必要な確認を継続する。
III-B-1(9)	図書館又は学習資源センター等の蔵書数、学術雑誌数、AV資料数及び座席数等が適切であるか確認する。 ①購入図書選定システムや廃棄システムが確立しているか確認する。 ②図書館又は学習資源センター等に参考図書、関連図書を整備しているか確認する。	観点に対し確認を実行した。	◎	適切に確認ができている。	必要な確認を継続する。
III-B-1(10)	適切な面積の体育館を有しているか確認する。	観点に対し確認を実行した。	◎	適切に確認ができている。	必要な確認を継続する。
III-B-1(11)	多様なメディアを高度に利用して教室等以外の場所で授業を行う場合、適切な場所を整備しているか確認する。	観点に対し確認を実行した。	◎	適切に確認ができている。	必要な確認を継続する。

区分レベル	III-B-2
学科専攻名	管理部
記載者名	矢澤 庸徳

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-B-2(1)	固定資産管理規程、消耗品及び貯蔵品管理規程等を、財務諸規程に含め整備しているか確認する。	観点に対し確認を実行した。	◎ 適切に確認ができている。	必要な確認を継続する。
III-B-2(2)	諸規程に従い施設設備、物品（消耗品、貯蔵品等）を維持管理しているか確認する。	観点に対し確認を実行した。	◎ 適切に確認ができている。	必要な確認を継続する。
III-B-2(3)	火災・地震対策、防犯対策のための諸規則を整備しているか確認する。	観点に対し確認を実行した。	◎ 適切に確認ができている。	必要な確認を継続する。
III-B-2(4)	火災・地震対策、防犯対策のための定期的な点検・訓練を行っているか確認する。	観点に対し確認を実行した。	◎ 適切に確認ができている。	必要な確認を継続する。
III-B-2(5)	コンピュータシステムのセキュリティ対策を行っているか確認する。	観点に対し確認を実行した。	◎ 適切に確認ができている。	必要な確認を継続する。
III-B-2(6)	省エネルギー・省資源対策、その他地球環境保全の配慮がなされているか確認する。	観点に対し確認を実行した。	◎ 適切に確認ができている。	必要な確認を継続する。

区分レベル	III-C-1
学科専攻名	管理部
記載者名	矢澤 庸徳

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-C-1(1)	教育課程編成・実施の方針に基づいて技術サービス、専門的な支援、施設設備の向上・充実を図っているか確認する。	観点に対し確認を実行した。	◎ 適切に確認ができている。	必要な確認を継続する。
III-C-1(2)	情報技術の向上に関するトレーニングを学生及び教職員に提供しているか確認する。	観点に対し確認を実行した。	△ 情報提供はされているが、実技トレーニングは十分とは言えない。	実技トレーニングの機会が持てないか改善を検討する。
III-C-1(3)	技術的資源と設備の両面において計画的に維持、整備し、適切な状態を保持しているか確認する。	観点に対し確認を実行した。	◎ 適切に確認ができている。	必要な確認を継続する。
III-C-1(4)	技術的資源の分配を常に見直し、活用しているか確認する。	観点に対し確認を実行した。	◎ 適切に確認ができている。	必要な確認を継続する。
III-C-1(5)	教職員が教育課程編成・実施の方針に基づいて授業や学校運営に活用できるよう、学内のコンピュータ整備を行っているか確認する。	観点に対し確認を実行した。	◎ 適切に確認ができている。	必要な確認を継続する。

III-C-1(6)	学生の学習支援のために必要な学内LANを整備しているか確認する。	観点に対し確認を実行した。	◎	適切に確認ができている。	必要な確認を継続する。
III-C-1(7)	教員は、新しい情報技術などを活用して、効果的な授業を行っているか確認する。	観点に対し確認を実行した。	◎	適切に確認ができている。	必要な確認を継続する。
III-C-1(8)	コンピュータ教室、マルチメディア教室、CALL教室等の特別教室を整備しているか確認する。	観点に対し確認を実行した。	◎	適切に確認ができている。	必要な確認を継続する。

区分レベル	III-C-1
学科専攻名	食物栄養専攻
記載者名	友竹浩之

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-C-1(1)	III-C-1 (1) (計画)	III-C-1 (1) (実行)	III-C-1 (1) (評価)	III-C-1 (1) (改善)
III-C-1(2)	III-C-1 (2) (計画)	III-C-1 (2) (実行)	III-C-1 (2) (評価)	III-C-1 (2) (改善)
III-C-1(3)	III-C-1 (3) (計画)	III-C-1 (3) (実行)	III-C-1 (3) (評価)	III-C-1 (3) (改善)
III-C-1(4)	III-C-1 (4) (計画)	III-C-1 (4) (実行)	III-C-1 (4) (評価)	III-C-1 (4) (改善)
III-C-1(5)	III-C-1 (5) (計画)	III-C-1 (5) (実行)	III-C-1 (5) (評価)	III-C-1 (5) (改善)

III-C-1(6)	III-C-1 (6) (計画)	III-C-1 (6) (実行)		III-C-1 (6) (評価)	III-C-1 (6) (改善)
III-C-1(7)	III-C-1 (7) (計画)	III-C-1 (7) (実行)		III-C-1 (7) (評価)	III-C-1 (7) (改善)
III-C-1(8)	III-C-1 (8) (計画)	III-C-1 (8) (実行)		III-C-1 (8) (評価)	III-C-1 (8) (改善)

区分レベル	III-D-1
学科専攻名	管理部
記載者名	矢澤 庸徳

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-D-1(1)	<p>III-D-1 (1) (計画) 計算書類等に基づき、財的資源を把握し、分析する。</p> <p>①資金収支及び事業活動収支は、過去3年間にわたり均衡しているか確認する。</p> <p>②事業活動収支の収入超過又は支出超過の状況について、その理由を把握しているか確認する。</p> <p>③貸借対照表の状況が健全に推移しているか確認する。</p> <p>④短期大学の財政と学校法人全体の財政の関係を把握しているか確認する。</p> <p>⑤短期大学の存続を可能とする財政を維持しているか確認する。</p> <p>⑥退職給与引当金等を目的どおりに引き当てているか確認する。</p> <p>⑦資産運用規程を整備するなど、資産運用が適切であるか確認する。</p> <p>⑧教育研究経費は経常収入の20%程度を超えているか確認する。</p> <p>⑨教育研究用の施設設備及び学習資源（図書等）についての資金配分が適切であるか確認する。</p> <p>⑩公認会計士の監査意見への対応は適切であるか確認する。</p> <p>⑪寄付金の募集及び学校債の発行は適正であるか確認する。</p> <p>⑫入学定員充足率、収容定員充足率が妥当な水準であるか確認する。</p> <p>⑬収容定員充足率に相応した財務体質を維持しているか確認する。</p>	<p>III-D-1 (1) (実行) 観点に対し確認を実行した。</p>	<p>III-D-1 (1) (評価) 各観点に対して、適切に確認ができた。</p> <p>○</p>	<p>III-D-1 (1) (改善) ①については支出超過がつづいている。⑫の分析では、定員充足率が満たせていないため支出超過へとつながっている。学生募集、定員の見直し、共学化など全学を上げて取り組みができています。</p> <p>その他の項目については必要な確認を継続する。</p>

<p>III-D-1(2)</p>	<p>III-D-1 (2) ① 学校法人及び短期大学は、中・長期計画に基づいた毎年度の事業計画と予算を、関係部門の意向を集約し、適切な時期に決定している。 ② 決定した事業計画と予算を速やかに関係部門に指示している。 ③ 年度予算を適正に執行している。 ④ 日常的な出納業務を円滑に実施し、経理責任者を経て理事長に報告している。 ⑤ 資産及び資金（有価証券を含む）の管理と運用は、資産等の管理台帳、資金出納簿等に適切な会計処理に基づいて記録し、安全かつ適正に管理している。 ⑥ 月次試算表を毎月適時に作成し、経理責任者を経て理事長に報告している。 （計画）各観点に対し、適切な運用と点検を実施する。</p>	<p>III-D-1 (2)（実行）各観点に対して、適切に実行した。</p>	<p>◎</p> <p>III-D-1 (2)（評価）各観点について適切に実行できている</p>	<p>III-D-1 (2)（改善）次年度も継続して実行する。</p>
-------------------	---	--	--	-------------------------------------

区分レベル	III-D-2
学科専攻名	管理部
記載者名	矢澤 庸徳

	PLAN (計画)	DO (実行)	CHECK (検証)	ACT (改善)
III-D-2(1)	短期大学の将来像が明確になっているか確認する。	観点に対し確認を実行した。	◎ 各観点に対して、適切に確認ができた。	必要な確認を継続する。
III-D-2(2)	短期大学の強み・弱みなどの客観的な環境分析を行っているか確認する。	観点に対し確認を実行した。	◎ 各観点に対して、適切に確認ができた。	必要な確認を継続する。
III-D-2(3)	経営実態、財政状況に基づいて、経営（改善）計画を策定しているか確認する。 ①学生募集対策と学納金計画が明確であるか確認する。 ②人事計画が適切であるか確認する。 ③施設設備の将来計画が明瞭であるか確認する。 ④外部資金の獲得、遊休資産の処分等の計画を持っているか確認する。	観点に対し確認を実行した。	◎ 各観点に対して、適切に確認ができた。	必要な確認を継続する。
III-D-2(4)	短期大学全体及び学科・専攻課程ごとに適切な定員管理とそれに見合う経費（人件費、施設設備費）のバランスがとれているか確認する。	観点に対し確認を実行した。	△ 定員充足率が上昇せず一層の改善が必要	学生確保の対策、教育の質の向上、補助金、外部資金の獲得によりわずかではあるが改善傾向に向かっている。
III-D-2(5)	学内に対する経営情報の公開と危機意識の共有ができていないか確認する。	観点に対し確認を実行した。	◎ 各観点に対して、適切に確認ができた。	必要な確認を継続する。