**研 究 費 図 書 支 出 伺**

令 和　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学　　長 |  | 事務局長 |  | 財務課長 |  | 会 計 係 |  | 購　入請求者氏名印 |  | ㊞ |
| 金　額 | \　　　　　 | 支出費目 |  | 図書館 | （財務課提出前に図書館㊞必要） |
| 品　　　　目 | 数量 | 単価 | 金　　　額 | 摘　　要 |
|  |  |  |  | （立替者） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | （購入先） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 【管理部記載欄】消費税8％　　　　　　　　　　￥ 消費税10％　 　　　　　　　　￥  | 証憑は　　　　　　　　に綴込み　 |
| 上記のとおり支出してください。 | 支　出年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 金　額　　 | 　\　　　　　 　　 | 予算残額 | 　\　　　 　　　　 |
| 　　　上記の金額領収いたしました。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　飯 田 短 期 大 学 長　殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |