時間外勤務届

令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部長 | 館長・センター長・課長 | 学科長・専攻主任等権限者 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部署名 |  |  |
| 氏　名 |  | ㊞ |

業務命令により、下記のとおり時間外勤務を行いますので届出いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 日　付 | 令和　　　年　　　月　　　日　　　　：　　　～　　　： |
| 業務内容 |  |

→最終、管理部　財務・庶務課

時間外勤務届

令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部長 | 館長・センター長・課長 | 学科長・専攻主任等権限者 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部署名 |  |  |
| 氏　名 |  | ㊞ |

業務命令により、下記のとおり時間外勤務を行いますので届出いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 日　付 | 令和　　　年　　　月　　　日　　　　：　　　～　　　： |
| 業務内容 |  |

→最終、管理部　財務・庶務課