

飯田短期大学 出前講座のご案内

●お申込みから実施までの流れ

1 お申込み

- ①ご希望の出前講座テーマをお選びください。
 - *実施希望日の概ね2ヵ月前までにお申込み下さい。
 - *記載されているテーマ以外は、講師派遣となります。
 - *当該年度の出前講座のお申し込みは1月末までとします。
- ②申込書に必要事項を記入の上、FAX・メールもしくは郵送で、本学地域連携センターまでご送付ください。
 - *申込書はパンフレット裏面、またはHPよりダウンロードできます。
- ③お申込みの内容にしたいがい、講師と日程等の調整をします。出講の可否については10日程度のお時間をいただいております。
 - *日程はできるだけご希望に添うようにいたしますが、授業や行事、講師のスケジュールによりお受けできないこともありますのでご了承ください。
 - *小中学校よりのご依頼についてはお申し込み後、教育委員会など自治体を通してのご依頼とさせていただきます（詳細は、お問い合わせください）。

2 講座料

講座料

○一般・・・5,000円

*PTA活動の一環で行う講演会等を含みます。

○教育機関等・・・2,500円

*幼稚園、保育園、小・中・高・特別支援学校が主催し、児童・生徒又は幼児向けの授業・指導に限ります。

材料費

講座により材料費がかかる場合は、ご負担をお願いすることがございます

交通費

本学から開催場所まで 10km以上 距離がある場合、交通費のご負担をお願いいたします。
(本学の規定に準ずる)

3 講師決定

- ①講師が決定しましたら、ご連絡を差し上げます。
- ②出前講座受諾書・実施報告書様式を送りますので、記載内容をご確認ください。

4 講座の実施

- ①講義の時間は、概ね60～90分程度としておりますが、ご相談ください。
- ②出前講座の会場や開講のお知らせには、飯田短期大学による出前講座である旨を明示してください。

5 実施後

- ①出前講座実施報告書を地域連携センターまでご送付ください。
- ②請求書にしたいがい、講座料・交通費のお振込みをお願いいたします。